

Internetbanking mit dem Sicherheitsverfahren *Sm@rt-TAN photo*

1) Erstanmeldung

Rufen Sie die Homepage der Bank über einen PC oder Laptop auf: **www.voba-owd.de**. (Über mobile Endgeräte ist der Ersteinstieg nicht möglich!) Hier finden Sie auf der rechten Seite oben den Link zum „Login“ in die Online-Filiale. Sie befinden sich nun auf der Anmeldemaske des Internetbankings:

Für die Anmeldung benötigen Sie Ihre **VR-Kennung** (beginnt mit VRK). Diese entnehmen Sie bitte den Unterlagen, die Sie von der Bank erhalten haben. Geben Sie nun Ihre VR-Kennung in das dafür vorgesehene Feld ein. Die ersten 3 Buchstaben müssen GROSS eingegeben werden.

Für Ihre erste Anmeldung gilt die kundenindividuelle, 8-stellige **Ersteinstiegs-PIN**, welche Sie mit der Post zugeschickt bekommen haben. Erfassen Sie diese im Feld **PIN** und klicken anschließend auf "Login".

PIN-Vergabe / Ersteinstieg

Sie werden nun im ersten Schritt aufgefordert, einen PIN-Wechsel vorzunehmen. Bitte vergeben Sie nun Ihre neue persönliche PIN. Diese muss zwischen 8 und 20 Zeichen lang sein und mindestens einen Großbuchstaben und eine Ziffer enthalten. Um Fehler zu vermeiden, werden Sie gebeten, diese PIN noch einmal zu bestätigen.

Auf "Ändern" klicken.

PIN-Vergabe/Zwangs-PIN-Änderung

Ihnen wird eine bunte, quadratische Grafik angezeigt.

Stecken Sie Ihre VR-Bank-Card in den TAN-Generator und drücken Sie unter dem Display die rechte Taste für „Scan“.

Halten Sie nun das Gerät vor die Grafik auf Ihrem Computerbildschirm und beobachten auf dem Display, ob die Grafik mittig und von der Größe her passend im Display angezeigt wird. Ist dies der Fall, beginnt der TAN-Generator automatisch den Einlesevorgang und zeigt Ihnen unmittelbar „Bankauftrag allgemein“ im Display an. Bestätigen Sie die Anzeige mit „ok“ (rechte Taste). Der Kartenleser zeigt Ihnen jetzt die sechsstelligen TAN zur Änderung Ihrer Homebanking-PIN an. Geben Sie diese im TAN-Feld auf der Homebankingmaske ein und klicken anschließend auf "Weiter".

Wenn der Ersteinstieg erfolgreich war, wird Ihnen nun abschließend ein Bestätigungshinweis über die PIN-Änderung angezeigt, mit der Möglichkeit, sich Ihre Finanzübersicht anzeigen zu lassen.

Unmittelbar danach oder bei einem der nachfolgenden Logins wird sich ein Abfragefenster zur „Nutzung des elektronischen Postfaches“ öffnen. Stimmen Sie zu, erhalten Sie künftig Ihre Girokontoauszüge zum Monatswechsel, Kreditkartenabrechnungen, etc. als pdf-Datei in Ihren Homebanking-Postkorb. Wir empfehlen die Zustimmung! Ihre Auswahl muss durch die Eingabe einer TAN bestätigt werden.

Nutzung des elektronischen Postfachs

Sehr geehrter Nutzer unserer Online-Filiale,

bereits heute bieten wir Ihnen über das elektronische Postfach einen sicheren Kommunikationsweg innerhalb der Online-Filiale an. Auf diesem Weg können Sie zum Beispiel Kontoauszüge erhalten und direkt mit uns kommunizieren.

Um Ihnen zukünftig auch weitere Dokumente rund um Ihre Verträge bei uns in das Postfach senden zu dürfen, benötigen wir Ihre Zustimmung zu der "Vereinbarung über die Nutzung des elektronischen Postfachs". Sie profitieren dabei von der schnellen elektronischen Zustellung und der Möglichkeit, die Dokumente erneut wieder aus dem Postfach heraus aufrufen zu können. Sie können diese Vereinbarung jederzeit wieder kündigen. Die Vereinbarung können Sie über den folgenden Link einsehen und speichern:

[Vereinbarung über die Nutzung des elektronischen Postfachs anzeigen](#)

Zustimmungserklärung

- Ich stimme der Vereinbarung über die Nutzung des elektronischen Postfachs zu.
- Ich stimme der Vereinbarung über die Nutzung des elektronischen Postfachs **nicht** zu.
- Ich entscheide mich zu einem späteren Zeitpunkt.

TAN-Verfahren

Sm@rtTAN optic mobileTAN

Weiter >

Achtung!

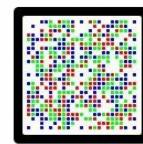
Als nächstes sollten Sie sich unbedingt noch einen „Alias“ vergeben. Mit diesem Benutzernamen und Ihrer Onlinebanking-PIN können Sie sich künftig immer im Onlinebanking einloggen. Dies geht unter „Service & Verwaltung“, Überschrift „Online-Banking-Zugang“, Unterpunkt „VR-Kennung verwalten“.

Auftraggeber	34550002 - 34550002 - Softwaretest, EBL
Empfänger	Volksbank OWD
IBAN	DE76 4626 1822 0034 5500 01
BIC	GENODEM1WDD
Name des Kreditinstituts	VOLKSBANK OLPE-WENDEN-DROLSHAGEN EG
Betrag	1,00 EUR
Verwendungszweck	Testbuchung
Verwendungsschlüssel	Keinen Schlüssel verwenden
Ende-zu-Ende-Referenz	

Datenkontrolle und TAN-Erzeugung

TAN-Generierung per Sm@rtTAN photo

- Stecken Sie Ihre Karte in den TAN-Generator und drücken "Scan".
- Halten Sie den TAN-Generator so vor die Farb-Code-Grafik, dass der Farb-Code in der Anzeige vollständig angezeigt wird.
- Prüfen Sie die Anzeige auf dem Leserdisplay und drücken "OK".



TAN-Generierung per Sm@rtTAN optic

Manuelle TAN-Generierung

TAN-Eingabe

! Haben Sie die angezeigten Werte mit den Originaldaten verglichen?

TAN *

Alias bearbeiten

Kunde 345500 - Volksbank Olpe-Wenden-Drolshagen eG

Bei der Änderung des Alias beachten Sie bitte folgendes:
Es wird zwischen Groß- und Kleinschreibung unterschieden.
Der Alias darf nicht mit "VRK" beginnen.

Erlaubte Zeichen zur Vergabe des Alias sind:

- Großbuchstaben (A-Z)
- Kleinbuchstaben (a-z)
- Ziffern (0-9)
- Zulässige Sonderzeichen -! % & / = ? * + , ; : _ @
- Leerzeichen (außer am Anfang des Alias)

Aktuelle VR-Kennung VRK3968082739667571

Aktueller Alias

Neuer Alias (7 bis 30 Stellen) *

Neuen Alias bestätigen *

[Zurück zur Übersicht](#) [Alias ändern](#)

2) Nutzung von Sm@rt-TAN photo im Zahlungsverkehr

Wenn Sie einen Zahlungsauftrag, z.B. eine Überweisung mit einer TAN aus dem Sm@rt-TAN photo Verfahren freigeben wollen, beachten Sie bitte folgendes:

Nach Eingabe aller Überweisungsdaten und einem Klick auf "Weiter" wird Ihnen unterhalb der Überweisung die bunte Sm@rt-TAN photo Grafik angezeigt.

Legen Sie Ihre VR-BankCard in den Kartenleser ein, drücken Sie die Scan-Taste und halten den Leser passend vor die Grafik an den Monitor dran. Die Daten werden nun auf Ihr Lesegerät übertragen.

WICHTIG: Vergleichen Sie folgende Daten im Display Ihres Lesers mit den Originaldaten Ihres Zahlungsauftrages und bestätigen Sie **bei Korrektheit** entsprechend mit der rechten „OK“-Taste die angezeigten Angaben.

Die benötigte TAN wird Ihnen danach im Display des Lesers angezeigt.

Ihre Ansprechpartner:

Andreas Füllmann
Tel.: 02761 / 805-1551
andreas.fuellmann@voba-owd.de

Sebastian Teschner
Tel. 02761 / 805-1552
sebastian.teschner@voba-owd.de

Zusatzinformation:

Informationen, insbesondere über Risiken und sicherheitsrelevante Änderungen im Zahlungsverkehrsverfahren, werden wir Ihnen in Ihren Postkorb in der Onlinefiliale einstellen.